

科研项目结余经费结转

一、纵向科研项目结余经费结转

1、办理条件：

- 1) 纵向科研项目通过结题验收，顺利结题；
- 2) 科研项目经费支出已全面清理，无往来未结算款项；
- 3) 科研项目经费已确定全部到账。

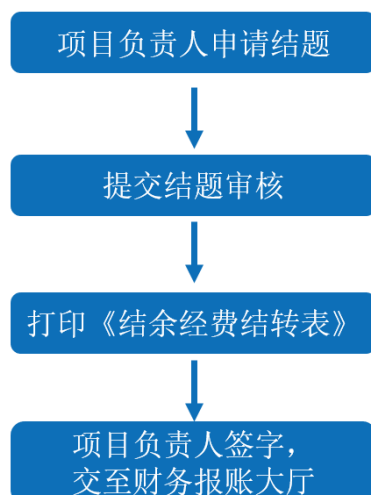
2、办理流程（线上结转）：

1) **申请结题：**项目负责人登录“科研管理服务系统”在“项目—我主持的项目”中找到要结题的项目，点击“操作—结题申请”，按要求填写内容，并上传项目主管部门出具的结题验收材料，点击“提交”；

The screenshot shows a web form for project completion. It includes fields for project name, evaluation results (radio buttons for Excellent, Qualified, Not Qualified, None), completion type (radio buttons for One-time pass, Pass after correction, Not pass, Terminate), a summary text area, actual completion date, completion certificate number, completion method (radio button for Transfer to research fund), fund usage period, remaining funds (input field with 0 and 10,000 Yuan, a search button, and a red warning message: "Please confirm the remaining amount is consistent with the financial system."), completion materials (three buttons: Select file, Camera, Mobile upload, with a red box around them and a red note: "[Project management department issued completion acceptance materials.]"), and a remark field. At the bottom are "Submit" and "Return" buttons.

2) **签字办理：**待线上审批通过后，打印《[山东大学科研项目结余经费分配表](#)》，项目负责人签字确认，交至财务报账大厅。

The screenshot shows a summary page for project completion. It displays the project name (生殖医学研究中心), the amount (¥ 万元), and the status (项目结束). There are buttons for "结余经费表打印" (Print remaining fund table) and "操作" (Action).



二、横向科研项目结余经费结转

1、办理条件：

- 1) 横向科研项目已明确终止合作，顺利结题；
- 2) 科研项目经费支出已全面清理，无往来未结算款项；
- 3) 科研项目经费已确定全部到账。

2、办理流程（线上结转）：

1) **申请结题**：项目负责人登录“科研管理服务系统”在“项目—我主持的项目”中找到要结题的项目，点击“操作—结题申请”，按要求填写内容，并上传有效的结题验收材料，点击“提交”；

2) **签字办理**：待线上审批通过后，打印《[山东大学横向科研项目结题报告书](#)》和《[山东大学科研项目结余经费分配表](#)》，项目负责人签字确认，交至财务报账大厅。