

# 办理科研经费转拨支出报销

## 纵向科研经费转拨

申请经费转拨审批单：登录科研管理服务系统—“经费”—“转拨支出审批单”  
点击下载审批单模板

The screenshot shows the '经费' (Funds) section of the '山东大学 科研管理服务系统' (Shandong University Research Management Service Platform). The '经费' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area features a search bar for project names and a table with columns for '申请日期', '项目名称', '入卡卡号', '成员姓名', '分配金额', '状态', and '操作'. Below the table, a notification box contains the text: '提示：审核通过后，请尽快打印“转拨支出审批单”交至各校区财务报账大厅。' (Notice: After approval, please print the 'Transfer of Funds Approval Form' as soon as possible and submit it to the financial accounting hall of each campus). To the right, there is a form for entering project details, including '项目名称' (Project Name), '转账方式' (Transfer Method) set to '从卡里转账' (Transfer from card), and '经费卡号' (Funds Card Number). A red note at the top right of the form states: '\*适用于纵向项目转账，不适用于横向项目外协，外协可直接选财务报销。' (Applicable for vertical project transfers, not applicable for external cooperation of horizontal projects, external cooperation can be directly selected for financial reimbursement). Buttons for '返回' (Return) and '提交' (Submit) are visible at the bottom.

审核通过后，打印**审批单**，并登录财务综合信息门户预约报销。



**山东大学**  
SHANDONG UNIVERSITY

**财务部  
综合信息门户**

首页 财务查询 网上开票 预约报销 退出

---

网上报销管理
报销信息维护
酬金信息维护

教师 欢迎您!

**报销单管理**

- 0 报销单管理
- 1 历史报销单
- 2 报销单撤销日志
- 3 支付失败报销单
- 4 增值税发票查验
- ▶ 报销单查询

**填写报销金额**

报销项	金额	说明
举办会议费		举办会议的所有支出。如场地租用费、餐费、住宿费、办公费、印刷费等，请填写《举办会议预决算表》，并提供会议通知等举办会议的材料。外出参加会议请选择“差旅费报销业务”进行填写。
其他商品和服务支出		餐费（非科研类项目）等其他未包括的各项支出。
<b>转拨支出</b>		<b>纵向科研项目转拨至其他联合申请单位的经费。报销时提供《科研经费转拨支出审批单》、合同（批件）或预算即可报销。</b>
测试化验加工费		检验、测试、化验、加工等费用。需附合同及出具单位盖章的测试结果报告(费用明细)。
知识产权事务费		软件购置费、专利申请费、出版费、其他知识产权事务等费用，需附合同。非日常办公用软件须去设备处登记备案后方可报销。
咨询费		付给单位的各类咨询、查新、检索费用（对方开具发票）。付给个人的咨询费请归入“劳务费”。
仪器设备维修		各类仪器设备的维修费。需报销单据内容为“维修费”等字样的，需附出具单位盖章的销货明细。
房屋维修		房屋维修费、粉刷费，须附审计处修缮工程决算审计书。
网络运行维护		网络信息系统运行与维护费用。
其他公用设施维修		道路、操场、电梯、配电站等维修费。
固定资产购置		对应实验室设备处入账单中办公家具及行政办公设备。写字台、餐桌、床、沙发、转椅、试验台、微机等家具作为固定资产入库。
专用设备购置		对应实验室设备处入账单中专用设备，如仪器仪表、机电设备、电子设备、印刷设备、卫生医疗器械、文体体育设备等。1000元以上设备作为固定资产入库。
无形资产购置		
系统软件购置		系统软件购置
著作权		著作权
国际差旅费		
手续费		手续费
外宾来访费		外宾来访费

上一步   下一步

线下办理：携带以下材料，到各校区财务报账大厅办理

- ① 预约报销单（项目负责人签字，盖学院章）
- ② 山东大学科研经费转拨审批单
- ③ 科研项目批复预算书或项目合同涉及内容复印件。