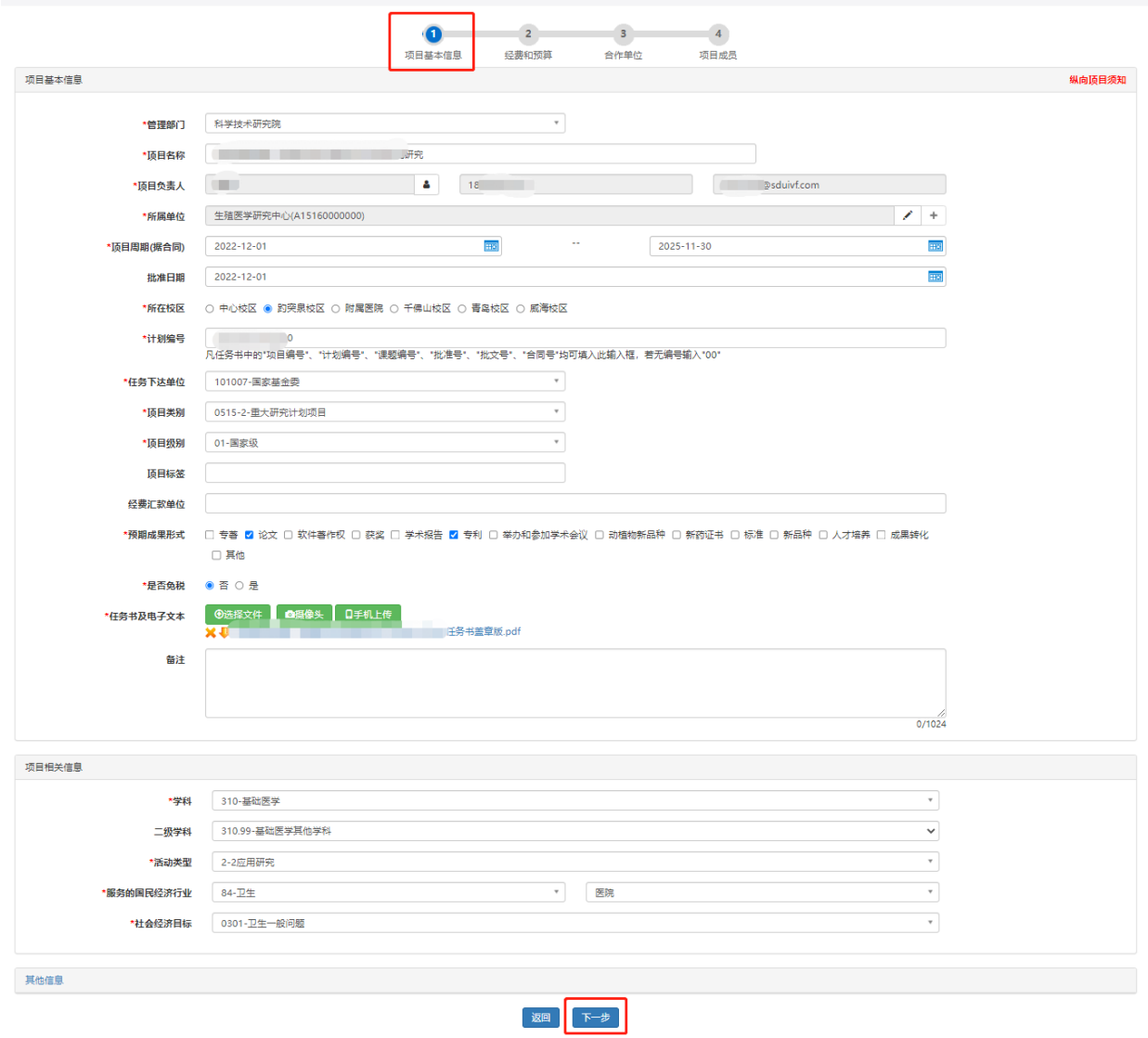
科研项目立项流程

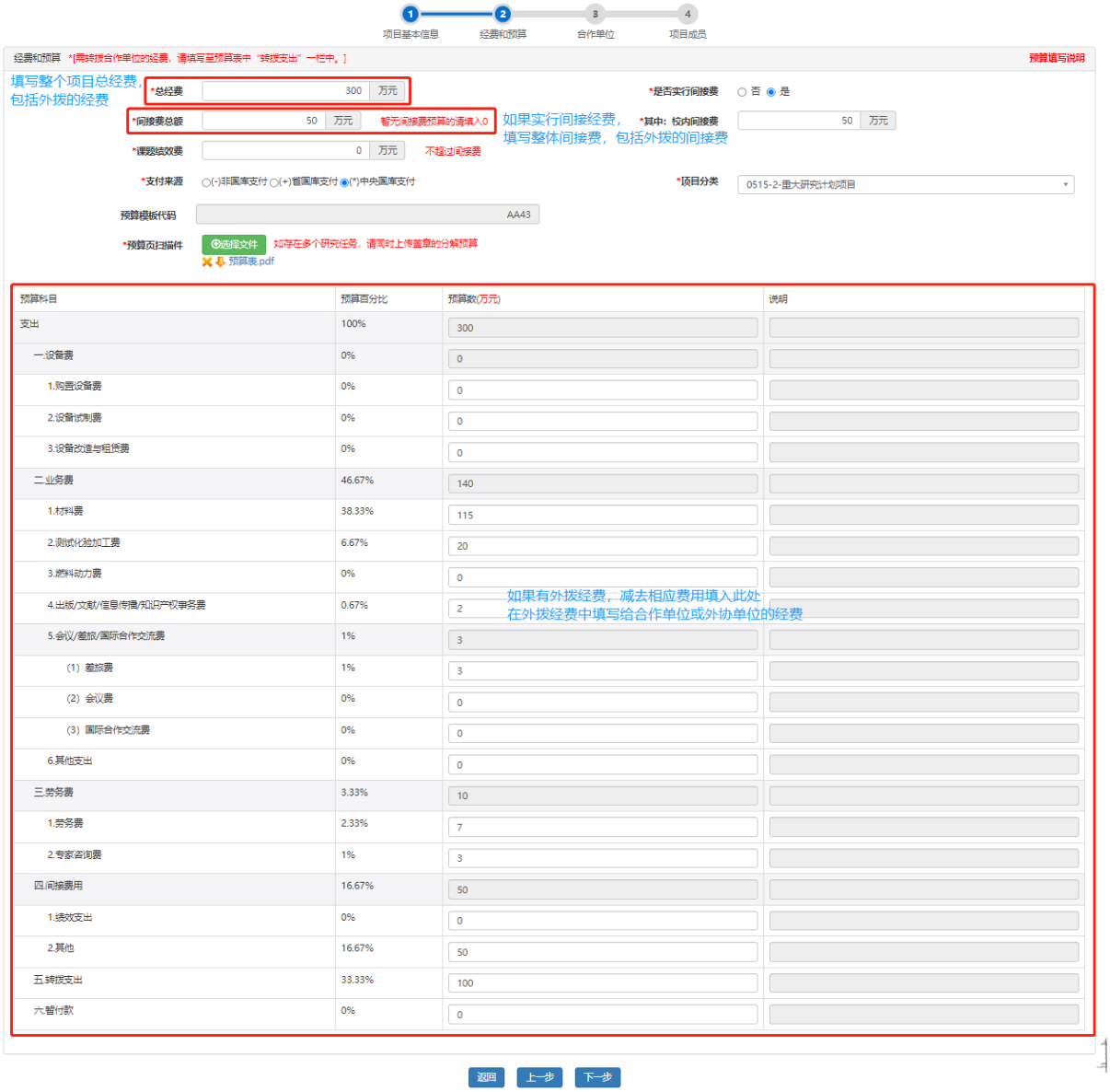
一、纵向科研项目立项启动

项目负责人登录“科研管理服务系统”，选择“项目”—“纵向项目登记”

1、填写项目基本信息，上传任务书



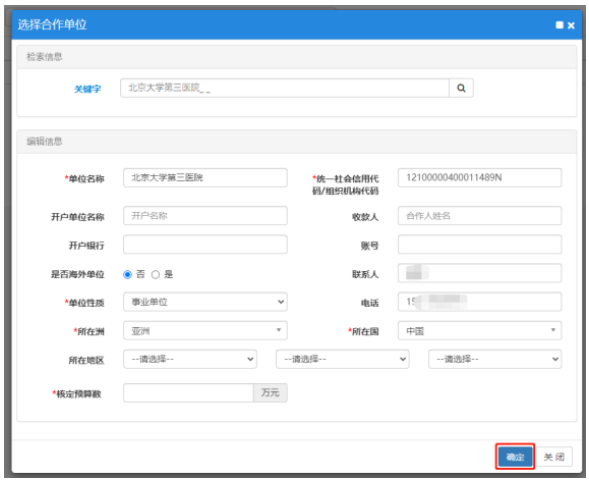
2、填写经费预算，上传预算页



3、添加合作单位

核对、修改、补充信息

选择合作单位
检索信息
搜索关键字，选择合作单位，自动匹配信息
关键字
北京大学
北京大学第三医院_
北京大学_中国工商银行北京海淀西区支行
北大培文教育文化产业（北京）有限公司（北京大学出版社）_
北京大学_
北京大学_于明明_中国工商银行北京海淀西区支行
北京大学_中国工商银行北京海淀西区支行
北京大学_华中科技大学_
北京大学_四川大学_
北京大学第一医院_李凯_中国工商银行北京西四支行
北京大学第六医院_刘晓强_北京银行学知支行
编辑信息
*单位名称
开户单位名称
开户银行
账号
是否海外单位
否
是
联系人
*单位性质
--请选择--
电话
*所在洲
亚洲
*所在国
中国
所在地区
*核定预算数
万元
确定
关闭


选择合作单位
检索信息
关键字
北京大学第三医院_
编辑信息
*单位名称
北京大学第三医院
*统一社会信用代码/组织机构代码
12100000400011489N
开户单位名称
开户名称
收款人
合作人姓名
开户银行
账号
是否海外单位
否
是
联系人
*单位性质
事业单位
电话
*所在洲
亚洲
*所在国
中国
所在地区
--请选择--
*核定预算数
万元
确定
关闭

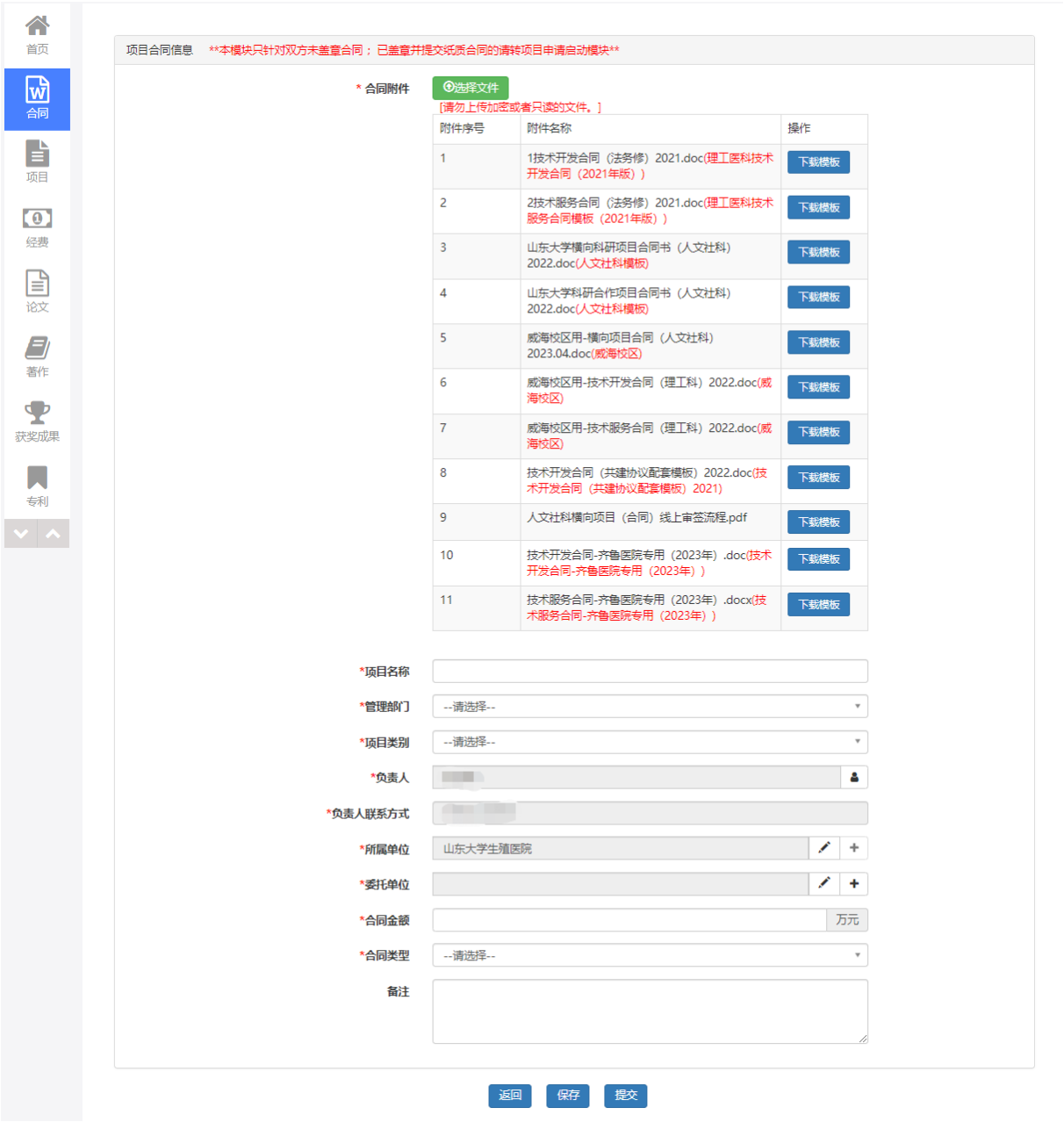
4、添加项目成员

1 项目基本信息
2 经费和预算
3 合作单位
4 项目成员
项目成员
说明：拖动表格可以对成员进行排名。
[请严格按照任务书、计划书填写成员信息]
人员总经费：3000万元
添加项目成员
位次
老系统排名
成员姓名
性别
类别
员工号
所属单位
成员角色
核定预算数(万元)
操作
1
女
科研人员
生殖医学研究中心
负责人
3000
编辑
删除
已添加人员可编辑信息或删除
返回
上一步
保存
提交
填写完整保存，确认无误后提交

二、横向科研项目立项启动

1、项目负责人与合作单位初步商榷，参照学校的横向科研合同模板拟定合同初稿。

2、项目负责人登录“科研管理服务系统”，进入“合同”模块“横向合同审签”，上传合同初稿，填写相关信息，提交至学校审核。



3、项目负责人可根据审核反馈内容对合同进行进一步修改或签订，审核通过后，至中心校区师生服务大厅（明德楼 B 座 1 层）A05/07 窗口盖章。

4、项目负责人登录“科研管理服务系统”，在“项目”-“我的未立项”中，找到相应项目，填写相关信息，办理项目启动。