**系统使用流程及说明**

**第一部分**

**制定培养计划流程**

**第一步：**以“学号”为用户名，以系统默认密码登录（默认密码规则：大写字母+身份证后七位，硕士字母M，博士字母D）。登陆后请修改登陆密码。

登录网址：*https://gradms.sdu.edu.cn*

**第二步：**进入系统后，点击“培养管理2016”→“培养方案查询”，查看本人培养方案，了解培养方案内容、学分（课程）要求等。



图1.查看培养方案界面

**第三步：**联系导师，在导师指导下，确定研究生在读期间所需要修读的所有课程。

**第四步：**①点击“制定培养计划”按钮，从“培养方案中的课程”所显示的列表中点击“添加”按钮，就可以将课程添加到“培养计划课程”列表中，如图2。



图2.制定培养计划界面

②点击“添加公共选修课”按钮可以添加公共选修课，按学年学期查询开设的公共选修课列表，点击“添加”按钮即可添加如图3。



图3.添加公共选修课界面

③点击“跨学院选课”按钮，可添加跨学院课程，添加时首先按学年学期查询，查询结果中点“添加”时，直接添加到**相应的学年学期**中，如图4，图5。



图4.添加第一学期跨学院课程界面



图5.添加第二学期跨学院课程界面

**第五步：**注意页面上方的提示，确认制订的培养计划制定是否达到培养方案要求，如图6。

![C:\Users\WHY\AppData\Roaming\Tencent\Users\51996063\QQ\WinTemp\RichOle\VDD881O]N5G5C3XL}[[}4YP.png]()

图6.培养计划制定是否达标提示信息

**第六步：**培养计划制定完毕后，联系导师审核个人培养计划。导师审核通过后，方可打印个人培养计划，入校后按学院要求提交。

 **第二部分**

**调整个人培养计划**

**一、**导师审核通过的培养计划不可调整；若需调整培养计划，先联系导师审核不通过，再进行调整。

**二、**已生成选课名单的课程，不能直接从培养计划中删除，需要先通过个人系统做退选课操作。当前学期选课期结束后，研究生不可再通过个人系统调整，须向学院申请，获批后由学院调整。

**三、**已获得成绩的课程不可调整。

**第三部分**

**特殊情况说明**

**一、**研究生管理信息系统所支持的浏览器系统：IE10、火狐、谷歌等浏览器；360浏览器无法完美支持，不建议使用。

**二、**如点击“查看培养方案”或“制定培养计划”按钮时出现下列提示，意味着学生暂时没有可使用的培养方案，需等学院秘书处理后才能正常操作。



